



XXIV международная научно-практическая конференция  
НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ОБРАЗОВАНИИ

## Мастер-класс "Новые механизмы повышения эффективности работы в 1С:Управлении учебным центром"

**Вдовин Игорь Геннадиевич**

Руководитель разработки 1С:Управление учебным центром

30.01.2024

—

31.01.2024

## Повышение эффективности

- Под повышением эффективности мы понимаем снижение времени выполнения какой-то рутинной задачи:
  - Автоматическое формирование печатной формы договора
  - Автоматическое формирование актов по всем слушателям курса
  - Мастер формирования документов об обучении
  - Выгрузка данных о выданных документах об обучении в шаблон для загрузки в ФРДО
  - Рабочий стол прием заявок
  - Регламентированные отчеты 1-ПК, ПО



## Новые механизмы

- Мастер работы с документами по курсу
- Групповая печать журналов
- Работа с потерянными клиентами

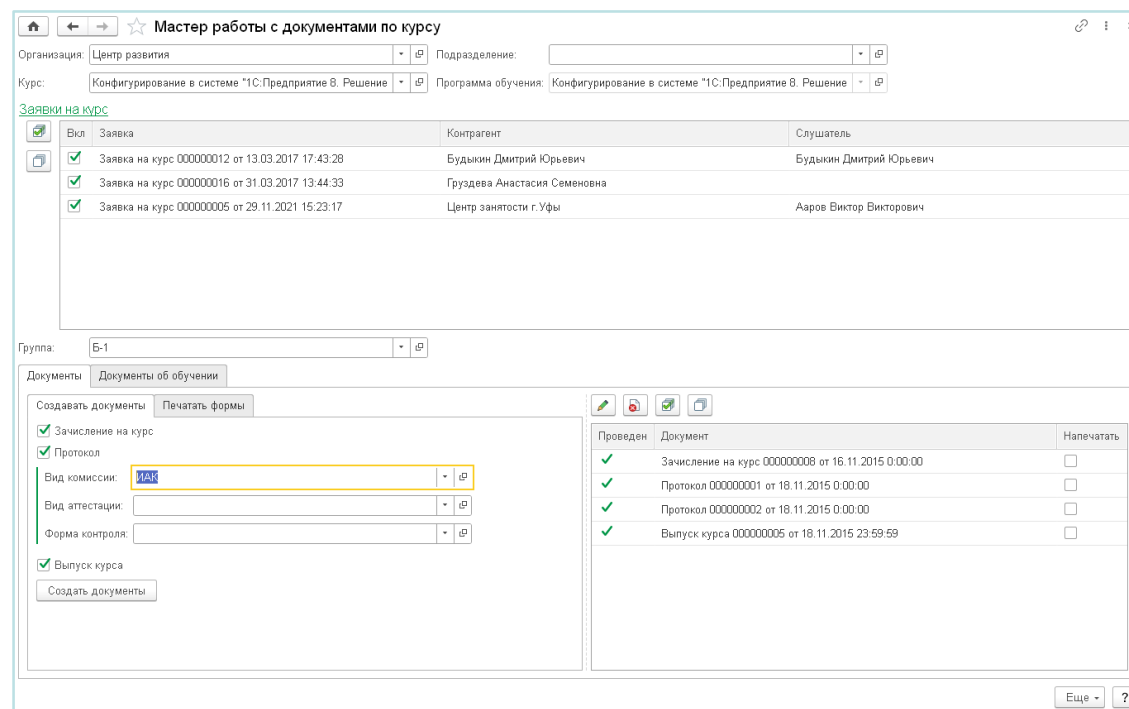


## Мастер работы с документами по курсу

- Позволяет быстро подготовить и распечатать комплект документов:

- Приказы зачисления и выпуска
- Протокол
- Документы об обучении
- Ведомость выдачи документов об обучении

- Девиз «Быстрее ветра»



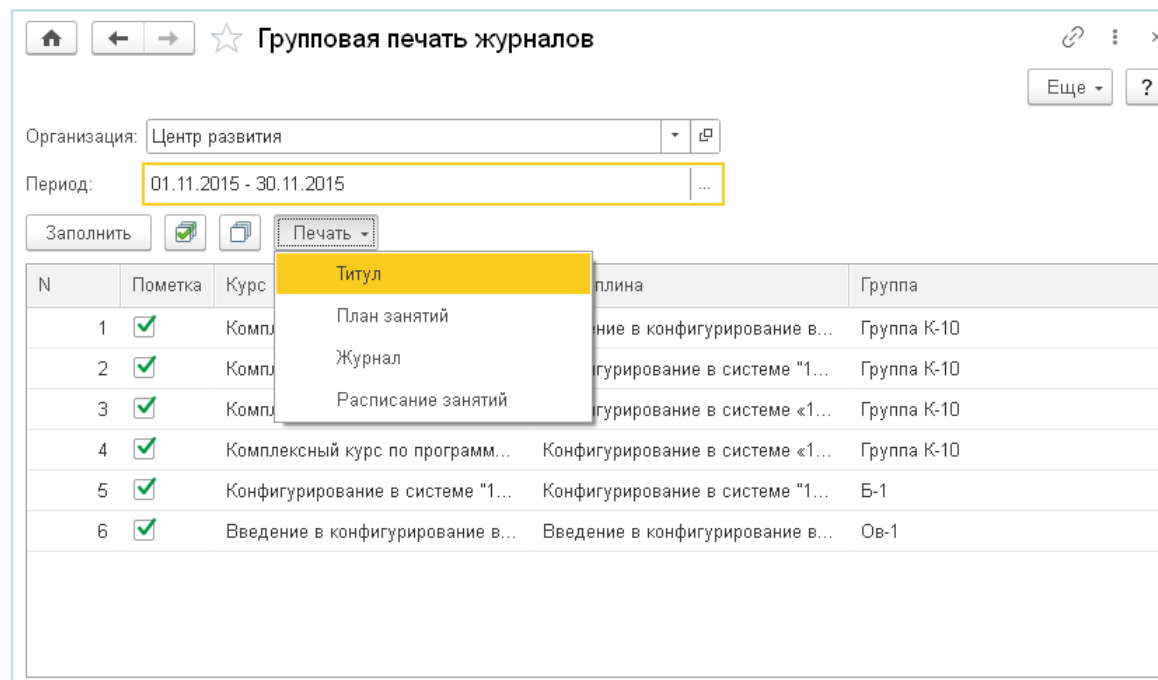
| Вкл                                 | Заявка  | Контрагент                   | Слушатель               |
|-------------------------------------|---|------------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Заявка на курс 000000012 от 13.03.2017 17:43:28 | Будыкин Дмитрий Юрьевич      | Будыкин Дмитрий Юрьевич |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Заявка на курс 000000016 от 31.03.2017 13:44:33 | Груздева Анастасия Семеновна |                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Заявка на курс 000000005 от 29.11.2021 15:23:17 | Центр занятости г. Уфы       | Ааров Виктор Викторович |

| Проведен                            | Документ   | Напечатать               |
|-------------------------------------|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Зачисление на курс 000000008 от 16.11.2015 0:00:00 | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Протокол 000000001 от 18.11.2015 0:00:00           | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Протокол 000000002 от 18.11.2015 0:00:00           | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Выпуск курса 000000005 от 18.11.2015 23:59:59      | <input type="checkbox"/> |

## Групповая печать журналов

- Выбираем период
- Нажимаем Заполнить
- Таблица заполняется курсами (с дисциплинами), которые шли или закончились в выбранном периоде
- Отмечаем нужные флажком в колонке «Пометка»
- Выбираем печатную форму в меню «Печать»
- Получаем печатные формы в одном файле



| N | Пометка                             | Курс                             | Длина                            | Группа      |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | Комп...                          | Введение в конфигурирование в... | Группа К-10 |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Комп...                          | Конфигурирование в системе "1... | Группа К-10 |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | Комп...                          | Конфигурирование в системе «1... | Группа К-10 |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | Комплексный курс по программ...  | Конфигурирование в системе «1... | Группа К-10 |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | Конфигурирование в системе "1... | Конфигурирование в системе "1... | Б-1         |
| 6 | <input checked="" type="checkbox"/> | Введение в конфигурирование в... | Введение в конфигурирование в... | Ов-1        |



## Работа с потерянными клиентами

- Обработка предназначена для организации работы с контрагентами со статусом «Потерянный»
- Над помеченными флажками контрагентами возможны следующие действия:
  - «Установить «Не работаем» - у помеченных контрагентов будет установлен статус клиента «Не работаем»
  - Создать рассылку – программа создаст новый документ «Информационная рассылка» с видом рассылки «По потерянным клиентам», включит помеченных контрагентов в список рассылки и откроет созданный документ для дальнейшей обработки
  - Создать обзвон – программа создаст новый документ «Обзвон» с темой «По потерянным клиентам», включит помеченных контрагентов в список обзвона, создаст для каждого документ «Телефонный звонок» и откроет созданный документ «Обзвон» для дальнейшей обработки

Работа с потерянными клиентами

Ответственный менеджер: [input field]

Заполнить [checkbox] [icon]

Контрагент

- Ааров Виктор Викторович
- Платонов Алексей Петрович
- Центр занятости г.Уфы

Установить "Не работаем" Создать рассылку Создать обзвон Еще ?

Обзвон 000000001 от 11.12.2023 14:27:50

Провести и закрыть Записать Провести

Номер: 000000001 Дата: 11.12.2023 14:27:50 Исполнен:

Тема: Обзвон потерянных клиентов

Скрипт: [input field]

Добавить [icon] [icon] [icon] Еще

| N | Телефонный звонок                 | Контакт                   | Как связаться    | Выполнен            | Комментарий                        |
|---|-----------------------------------|---------------------------|------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1 | Обзвон потерянных клиентов от ... | Платонов Алексей Петрович | +7 (978) 6466... | 11.12.2023 15:40:00 | Предлагаю перевести в 'Не работ... |
| 2 | Обзвон потерянных клиентов от ... | Центр занятости г.Уфы     |                  |                     |                                    |

Автор: Администратор Ответственный: Администратор

Комментарий: [input field] Не проведен

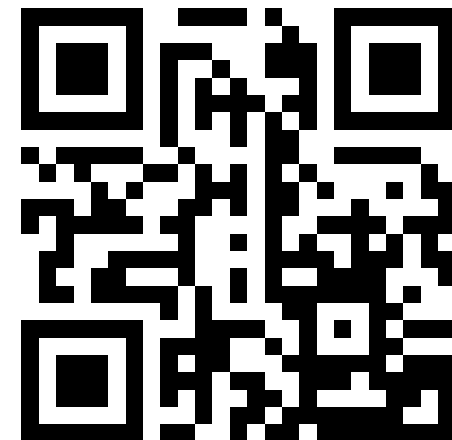


## Резюме

- Одной из самых важных задач средств автоматизации является повышение эффективности работы пользователей, снижение времени, затрачиваемого на рутинные операции, высвобождение для аналитических операций
- Мы постоянно работаем над этим
- Но нам нужна от вас обратная связь: ваши наблюдения и идеи, где и как можно упростить вашу работу
- Предложения можно присылать на электронную почту линии консультаций [uuc@online-ufa.ru](mailto:uuc@online-ufa.ru), в 1С:Коннект или в канале Телеграмм



[https://t.me/community\\_1CUUC](https://t.me/community_1CUUC)





**СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ!**